

Буряад Республикын
«Кабанскын аймаг»
муниципальна байгуултын,
муниципальна хангай
хангамжатай юрэнхы
хуралсалай эмхи «Сэлэнгын
юрэнхы
хуралсалай 2-хи дунда
хургуули»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Селенгинская средняя
общеобразовательная школа
№2»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ БИК 048142001, ИНН 0309006777 КПП 030901001

Р/с 40701810500001000003 л/сч20026Ч75250

671247, пгт. Селенгинск, мкр. Солнечный, 38 факс и тел. 8(30138) 73-8-03 73-7-92

E-mail: selenginsk2@gmail.com <http://selsch2.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

« 04 » февраля 2019 г.

№ 27

О проведении итогового
сочинения 6 февраля 2019 г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018г. № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2018-2019 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.09.2018г. № 1754, приказом Минобрнауки РБ от 22.01.2019г. № 44, приказом МКУ «РУО» «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 февраля 2019г.» от 25.01.2019г., № 46 и в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 6 февраля 2019 г. для учащегося 11 А класса школы Федотова Матвея
2. Установить местом проведения итогового сочинения кабинет № 17. Время начала сдачи экзамена - 10.00 ч. по местному времени. Продолжительность экзамена составляет 3 часа 55 минут (235 минут);
3. Назначить заместителя директора по УВР Ведерникову И.П. ответственной
 - за организацию и проведение итогового сочинения в соответствии с утверждённым Порядком проведения государственной итоговой аттестации;
 - за своевременное получение и обеспечение наличия тем сочинения
 - за исполнение Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;
 - за соблюдение требования порядка о запрете участнику иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);
 - за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения;
 - за информирование учащегося и его родителей о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
 - за подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) и информирование их под роспись о порядке проведения и

проверки итогового сочинения, о методических документах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения)

- за явку общественных наблюдателей на итоговое сочинение;

4. Назначить системного техника Иванова Е.А. ответственным за техническое обеспечение проведения итогового сочинения;

5. Назначить членами комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения следующих:

- Котова Л.И., учитель ритмики в начальных классах

- Шашина Л.П., библиотекарь

6. Назначить Ершова Н.В., руководителя ОБЖ, дежурным вне аудиторий, ответственным за регистрацию участников итогового сочинения и лиц, имеющих доступ в ППЭ;

7. Назначить комиссию для проверки выполненных работ в составе:

Асламова А.С. – председатель комиссии

Шатохина Т.А. – член комиссии

Трубачеева М.В. - член комиссии

8. Провести проверку итоговых сочинений в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2018-2019 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.09.2018г. № 1754

9. Закончить проверку итогового сочинения не позднее 7 февраля 2019г.;

10. Провести инструктаж всех лиц, привлечённых к проведению сочинения и проверке выполненных работ 04.02.2019г. в 15.00ч.

11. Обеспечить заместителю директора по УВР Ведерниковой И.П. присутствие общественных наблюдателей в аудиториях в период проведения итогового сочинения (изложения) 6 февраля 2019г.;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Асламова

С приказом ознакомлены _____/Ведерникова И.П.

_____/Шатохина Т.А.

_____/Трубачеева М.В.

_____/Котова Л.И.

_____/Шашина Л.П.

_____/Ершов Н.В.

_____/Иванов Е.А.