

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Селенгинская средняя общеобразовательная школа №2
МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

Утверждаю
Директор МБОУ
«Селенгинская СОШ №2»
_____ Асламова А.С.
Приказ № 110 от 20.09. 2014

Принято педагогическим советом
МБОУ «Селенгинская СОШ №2»
Протокол № _3 от 30.08.2014г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
« Современный школьный
информационно – библиотечный центр»**

Составила:
педагог – библиотекарь
Шашина Л.П.

Пояснительная записка

Программа развития библиотечно-информационного центра определяет основные направления модернизации школьной библиотеки. Основные положения программы соответствуют «Закону об образовании» РФ. Реализация программы осуществляется с опорой на ресурсный потенциал; с ориентацией на актуальные потребности педагогов, учащихся и их родителей.

Быстротекущий процесс информатизации всего общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы.

Ожидаемыми результатами реализации программы является создание в школе библиотечно-информационного центра, который позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы, позволит сделать эффективным процесс подготовки учащихся средних и старших классов к участию в олимпиадах, конкурсах. Внедрение в работу автоматизированной системы учёта библиотечного фонда позволит ускорить обслуживание читателей.

Порядок организации выполнения программы, её ресурсное обеспечение и контроль над ходом реализации программы определяется нормативно-правовыми актами МБОУ «Лицей № 17».

Миссия БИЦ:

- ✓ Информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности лицея на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий.
- ✓ Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.
- ✓ Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

Основная цель школьных библиотек – удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости библиотеки для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из основных функций современной школьной библиотеки является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, т.е.:

- ✓ приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
- ✓ содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, т.е. получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

Содержание.

I.Актуальность_____	стр.4
II.Паспорт программы_____	стр.5-6
Наименование программы	
Заказчик программы	
Юридический адрес программы	
Контакты	
Нормативно – правовая база программы	
Руководители программы	
Разработчики программы	
Реклама деятельности	
Сроки реализации программы	
III.Информационная справка о школьной библиотеке _____	стр.7-8
IV. Концепция программы_____	стр. 9-10
Цели и задачи программы	
Основные направления программы	
Ожидаемые результаты программы	
V.План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ МБОУ «Селенгинская СОШ №2» на 2014 – 2018 год. _____	стр. 10-15
VI. Ожидаемые результаты_____	стр.15
VII.Используемая литература_____	стр.16.

I. Актуальность.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно – активных, компьютерно – грамотных и информационно – культурных в целом участников информационного общества. Массово с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретённых в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижения заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно – библиотечный центр.

В связке «Образовательная система – Школа – Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

II. Паспорт программы

1.	Название программы	Современный школьный информационно – библиотечный центр
2.	Нормативно-правовая база разработки программы	<p>1. Закон РФ «Об образовании».</p> <p>2. Федеральная программа развития образования.</p> <p>3. Национальная стратегия «Наша новая школа».</p> <p>4. Законом «Об образовании в Бурятии» от 03.12.2004 г № 54-ЗС</p> <p>5. Федеральный государственный образовательный стандарт.</p> <p>6. Концепция развития библиотечного дела РФ до 2015</p> <p>7. Закон РФ «О библиотечном деле»</p> <p>8. Программа развития МБОУ Селенгинской СОШ №2 на</p>
3.	Заказчик программы	Администрация МБОУ «Селенгинская СОШ №2»
4.	Разработчик программы	<p>1. Шашина Л.П. педагог-библиотекарь</p> <p>2. Божеева М.Л. – заместитель директора по научно – методической работе;</p> <p>3. Аверина Е.С. – заместитель директора по воспитательной работе</p>
5	Сроки и этапы реализации Программы	<p>1 этап - разработка программы: сентябрь-октябрь 2014 г.</p> <p>2 этап – создание нормативной базы БИЦ : 2014 – 2015 г.</p> <p>3 этап – реализация и корректировка программы: 2014 – 2018 гг.</p> <p>5 этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2018г.</p>
6	Стратегическая цель программы	<p>1. Создание условий для успешной социализации школьников в современном информационном обществе</p> <p>2. Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователями), доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.</p> <p>3. Создание в школе библиотечно-информационного центра.</p>
7	Задачи	<p>1. Создание современных ресурсных фондов БИЦ.</p> <p>2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;</p> <p>3. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»- ресурсами.</p> <p>4. Расширение и укрепление материально-технической</p>

		<p>базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.</p> <p>5. Формирование информационной культуры учащихся.</p> <p>6. Включение БИЦ в локальную сеть школы.</p> <p>7. Автоматизация библиотечных процессов.</p> <p>8. Создание раздела « БИЦ» на сайте школы.</p> <p>9. Начать работу по внедрению автоматизированной библиотечной программы ИРБИС.</p> <p>10. Пополнить фонд учебниками за счет бюджетных средств, субвенции и спонсорской помощи.</p> <p>11. Внедрение дистанционного обучения.</p>
8	Основные направления программы	<p>1. Создание единого информационного пространства.</p> <p>2. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами. Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы.</p> <p>3. Развитие социальной направленности работы БИЦ.</p> <p>4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.</p> <p>5. Автоматизация библиотечных ресурсов.</p>
9	Ожидаемые результаты реализации программы	<p>1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.</p> <p>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальными информационным ресурсам и обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.</p> <p>3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;</p> <p>4. Повышение читательской компетентности детей и подростков;</p> <p>5. Укрепление материально-технической базы и увеличение библиотечного фонда.</p> <p>6. Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников БИЦ, овладение новыми информационными технологиями.</p> <p>7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ «Лицей № 17»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно; ✓ на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры ✓ на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного; <p>8. Обмен информацией с читателями через сайт школы.</p>
10	Источники финансирования программы	Муниципальный бюджет, субвенции, внебюджетные средства.

III. Информационная справка о библиотеке МБОУ «Селенгинская СОШ №2»

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Структура БиЦ: абонемент, в котором обслуживаются читатели; читальный зал, который насчитывает 12 посадочных места. В библиотечно-информационном центре есть стеллажи для художественной, справочной, учебной и методической литературы. Организует работу БиЦ один педагог - библиотекарь – Шашина Людмила Петровна, которая работает в библиотеке с 1970 года, имеет высшее образование.

В библиотеке оборудовано рабочее место библиотекаря имеется компьютер с выходом в Интернет, ксерокс, принтер. Освещение читального зала соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Режим работы БиЦ – с 8.00 до 17-00 часов, с перерывом на обед, с 12 до 13-00, выходной – суббота, воскресенье.

БиЦ работает по плану, утвержденному директором МБОУ «Селенгинская СОШ №2»
Основные функции БиЦ:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции развития школы, сетевого сообщества
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, места нахождения
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся всех школ, входящих в сетевое сообщество.

Основными направлениями деятельности БиЦ являются:

- ✓ обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- ✓ привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- ✓ привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- ✓ привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников;
- ✓ внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий;
- ✓ расширение ассортимента информационных и библиотечных услуг и продуктов на базе автоматизации библиотечных процессов и новых технологий.

Анализ состояния школьной библиотеки

Библиотечный фонд:

- Книжный фонд (всего) – 27405
- Учебники – 2460
- Электронные диски – 45 шт.
- Количество читателей :590
- Количество посещений: 4747
- Количество книговыдач: 6295

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. БиЦ укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей: педагогической и методической литературой для педагогических работников, а также учебниками и учебными пособиями.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования только в библиотечно-информационном центре.

БИЦ является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы, поэтому она должна иметь достаточный фонд, чтобы удовлетворить любые запросы своих читателей.

Определение стратегии развития БИЦ обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в общеобразовательных учебных заведениях перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотечно-информационного центра являются:

- ✓ динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- ✓ внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- ✓ акцент на самостоятельную работу учеников;
- ✓ активное внедрение компьютерных технологий;
- ✓ изменение книготоргового рынка;
- ✓ увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения

IV. Концепция программы

Цель программы развития БИЦ

- ✓ повышение эффективности использования информационных ресурсов лица участниками образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ Обеспечение участникам общеобразовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения па

различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном; цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- ✓ Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- ✓ Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»- ресурсами.
- ✓ Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
- ✓ Формирование информационной культуры учащихся.
- ✓ Автоматизация библиотечных процессов.
- ✓ Создание раздела «БИЦ» на сайте школы.
- ✓ Пополнить фонд учебниками за счет бюджетных средств и спонсорской помощи

Основные направления программы:

- ✓ Создание единого информационного пространства
- ✓ Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы.
- ✓ Создание материально-технических и кадровых условий.
- ✓ Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.
- ✓ Автоматизация библиотечных ресурсов.
- ✓ Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.
- ✓ Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления БИЦ.
- ✓ Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами.

V. План мероприятий по реализации Программы

развития БИЦ МБОУ «Селенгинская СОШ №2» на 2014-2018 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы.				
1	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы Утверждение Положения о БИЦ.	2014	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	
2	Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям	2017	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	Повышение профессиональных навыков и компетенций
3	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ МБОУ «Селенгинская СОШ №2» на сайте школы; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2016 2015	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	Автоматизация библиотечных ресурсов а) установка программы АИБС; б) создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2018 г. 2018 2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть создание электронного каталога возможный - отказ от бумажной картотеки
5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами лицея	2014 - 2018	Педагоги школы	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении лицеем образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.

6	Внедрение необходимых программ	2017	учитель информатики	
7	Активизация участия библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2014 - 2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки лицея и школьного информационно-методического центра
8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2017 -- 2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованным и Министерством образования и науки РФ
10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2014 - 2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П. и классные руководители.	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	Повышение эффективности воспитательной работы
13	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Апрель - май	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П., завуч по УВР.	Повышение эффективности учебного процесса
14	Мониторинг потребностей пользователей	Ежегодно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П., завуч по УВР	

2. Формирование фонда БИЦ

1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа БИЦ, программы ОУ)	2014-2015	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	Повышение эффективности Работы БИЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	

3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

1	Активизация использования баз данных пользователями	2014-2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок.	2014-2018	администрация ОУ, педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
4	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
5	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки).	2014-2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
6	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления БИЦ, отражение их в положениях ,разработка и утверждение Должностных	2014	администрация ОУ, педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	

	инструкций.			
7	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы БИЦ. программы развития ОУ)	2014 2018	администрация ОУ, педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	
8	Стимулирование роста мастерства и квалификации работников БИЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития ОУ)	2014	педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	
9	Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий Проведение ББЗ Неделя детской книги Неделя «Дедушкины медали» Акция « Подари книгу школе» Месячники: «Безопасности дорожного движения». «Физкультура, спорт, здоровый образ жизни»	ежегодно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	
10	Участие в работе коллективных объединений. Консультационно-информационная работа методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..	
11	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг БИЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	2014-2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.	

4.Работа по пропаганде библиотечно-библиографических занятий (ББЗ) Формирование информационной грамотности учащихся

1	1класс. - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой	ежегодно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..
2	2класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	ежегодно	
3	3класс. -Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, диски.	ежегодно	

4	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	ежегодно	
5	5 класс. Как построена книга.	ежегодно	
6	6 класс. Выбор книг в библиотеке.	ежегодно	
7	7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно	
8	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно	
9	9,11 класс. Сообщение, доклад, реферат.	ежегодно	
10	10,11 класс. Знакомство и работа с систематическим и алфавитным каталогами и с различным видами картотек.	ежегодно	

5.Реклама БиЦ

1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки -связь со СМИ -создание раздела на сайте лица	ежегодно	Администрация, Педагог-библиотекарь Шашина Л.П., классные руководители,
2	-подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	ежегодно	
3	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях)	Ежегодно	
4	-наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)		

6. Повышение квалификации

1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..
2	Посещение семинаров, участие в городских совещаниях, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;	
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	2014-2018	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2014-2018	

5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	2014-2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П..
7. Взаимодействие с библиотеками посёлка			
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек посёлка	2014-2018	Педагог-библиотекарь Шашина Л.П.
2	Совместная работа по подготовке и проведению Книжной недели.	Ежегодно	
3	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе библиотечно-информационного центра.	2018	

VI. Ожидаемые результаты от реализации программы развития БИЦ

Создание в лицее библиотечно-информационного центра позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы, позволит сделать эффективным процесс подготовки учащихся средних и старших классов к участию в олимпиадах, конкурсах. Внедрение в работу автоматизированной системы учёта библиотечного фонда позволит ускорить обслуживание читателей.

Ожидаемые результаты:

В ходе реализации Программы к концу 2018 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам;
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков;
5. Укрепление материально-технической базы;
6. Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ «Селенгинская СОШ №2»:
 - ✓ на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - ✓ на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - ✓ на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - ✓ на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
 - ✓ на организацию совместной работы учащихся и учителей.

VII. Используемая литература.

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки./М.Ю. Волобуева. - //Школьная библиотека.-2010. - №8.- с.27-29.
2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр : от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ./ Е.Н. Ястребцева. - М.,: БМЦ, 2002.